



ประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ที่ ส. 18 /2557

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส

ด้วยสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส โดยมีรายละเอียดตามที่ สสว. กำหนด ดังนี้

ข้อ 1. ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)

ข้อ 2. การรับเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจและประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสอบราคา และรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ได้ที่ www.sme.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2298-3139 ในวันและเวลาทำการของ สสว.

ข้อ 3. การยื่นซองเอกสารสอบราคา

3.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะเข้าร่วมสอบราคา จัดทำรายละเอียดและแยกบรรจุซอง เป็น 3 ซอง โดยแยกเป็น

1) ซองเอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ หนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา ฯลฯ

2) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

3) ซองข้อเสนอด้านราคา

3.2 ให้นำซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดหาพัสดุตามประกาศสอบราคาเลขที่ ส. 18 /2557 ส่งด้วยตนเอง ณ ส่วนจัดซื้อ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ภายในวันที่.....๓. ๗. ๒๕๕๗ เวลา 15.00 น. หรือหากส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือไปรษณีย์

ลงทะเบียนจะถือวันที่สำนักงานฯ ประทับรับเป็นสำคัญ และกำหนดเปิดซองข้อเสนอและข้อเสนอราคาในวันที่
04 พ.ย. 2557 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเตรียมหลักประกันของจำนวนร้อยละห้าของวงเงินที่เสนอราคาเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายธนาคารภายในประเทศซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ผู้เสนอนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อผู้เสนอราคาพ้นจากภาระผูกพันแล้ว

ข้อ 4. เกณฑ์การพิจารณา

การจัดจ้างนี้สำนักงานจะใช้เกณฑ์การพิจารณา โดยมีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและทีมงาน	10 คะแนน
แนวคิดและแบบร่างการผลิตนิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	30 คะแนน
แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	20 คะแนน
แผนการเผยแพร่ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์(E-Magazine)	10 คะแนน
ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับการ ประชาสัมพันธ์องค์กร	10 คะแนน
ความเหมาะสมของราคา	20 คะแนน

ข้อ 5. ข้อสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ

สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะคำนึงถึงคุณภาพความต้องการของงานที่จ้าง ราคาที่เหมาะสม ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นราคาต่ำสุด ประสิทธิภาพในการใช้งาน และความสามารถในการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยยึดถือประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2557



(นางสาววิมลกานต์ โกสุมาต)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

เอกสารสอบราคา เลขที่ ส.18/2557

การจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส

ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2557

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สำนักงาน” มีความประสงค์ จะสอบราคาการจ้างดำเนินการผลิตและเผยแพร่นิตยสาร SMEs Today รายไตรมาส รวม 1 รายการ ตามรายการละเอียดใบเสนอราคาที่แนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายการละเอียดข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) จำนวน 8 แผ่น

1.2 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันซอง (2) หลักประกันสัญญา

1.3 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.4 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจควบคุม

1.5 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง และเป็นไปตามเงื่อนไขในข้อกำหนด ขอบเขตงาน (TOR)

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน และของทาง ราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป กับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน สำหรับซองข้อเสนอด้านเทคนิคและ/หรือซองข้อเสนอด้านราคา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงาน TOR คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง หากสำนักงานมิได้กำหนดเป็นมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักประกันซอง จำนวน ร้อยละ 5 ของจำนวนงบประมาณที่เสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย สำหรับผู้เสนอราคาที่ได้คืนหลักประกันซองแล้ว ต่อเมื่อสำนักงานเรียกต่อรองราคาให้นำยื่นหลักประกันซองต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนการเจรจาต่อรองราคา

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน (ตาม TOR) นับแต่วันเปิดซอง ใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2558

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบ ราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซอง สอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้ เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้ เสนอราคา และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการ กระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการจัดหาพัสดุ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดหาพัสดุจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ส่วนจัดซื้อ ชั้น 23 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2557 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 4 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏไว้ในใบเสนอราคา

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาพัสดุหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ ตามข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

6. การทำสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานตกลงจ้าง ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง กับสำนักงานภายใน 8 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้สำนักงานยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันระบุในข้อ 1.2

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - เดือน - ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงานกำหนด ดังระบุในข้อ 6 สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทางราชการ

.....สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม.....

.....//

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

○ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

○ (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล

○ (ก) บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น

○ (ข) คณะบุคคล

สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

3. ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

○ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

-บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น

-บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

○ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

○

○

○

○

○

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่เอกสารใด สำนักงานมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐาน ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำ และรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น

2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจ

ให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวนแผ่น

3. อื่นๆ (ถ้ามี)

O

O

O

O

O

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาข้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อผู้เสนอราคา)

อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
..... จังหวัด โทรศัพท์

โดย (นาย/นาง/นางสาว)
..... ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสาร
ประกวดราคา เลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและ
ของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา
ตามราคาและกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	ภาษีมูลค่า เพิ่ม	จำนวน (หน่วย)	รวมเป็นเงิน	กำหนด ส่งมอบ (วัน)
๑.						

รวมทั้งสิ้น

(ตัวอักษร) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา
และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อมร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา หรือ การประกวดราคา ข้าพเจ้า
รับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา กับ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายใน ๘ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๒ ของเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา ให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามใน สัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคา ตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมริบหลักประกันหรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดี ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาหรือประกวดราคาได้ หรือ สำนักงาน ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาจเรียกสอบราคา หรือ ประกวดราคาใหม่ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำ เสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ ราคา

๖. หลักประกันประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการ ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมพร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือไว้หรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและความผูกพันแห่งคำเสนอ นี้ ข้าพเจ้าขอมอบเพื่อเป็นหลักประกันของเป็น จำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....) มาพร้อมกันนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจทานเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด แล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว เดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ประทับตราถ้ามี)

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
(TOR : Term of Reference)
การจ้างผลิตและเผยแพร่นิตยสาร SMEs Today

1. หลักการและเหตุผล

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs นับเป็นรากฐานสำคัญของระบบเศรษฐกิจประเทศ ด้วยตัวเลขที่มีการจดทะเบียนอยู่ในระบบ จำนวนกว่า 2.7 ล้านกิจการ และคาดว่าจะมีจำนวนมากกว่านี้ถึง 3 เท่า ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งมีบทบาทภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือ SMEs ได้พิจารณาเห็นว่า การสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ SMEs จำเป็นต้องมีเครื่องมือในการสนับสนุน โดยเฉพาะเรื่ององค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย การรวมทั้ง นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานของ สสว. และการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ SMEs เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้รับรู้และ นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกิจการให้สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างแข็งแกร่ง เพื่อประโยชน์ในการ แข่งขัน และสามารถช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ สสว. จึงมีนโยบายที่จะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ต่างๆ รวมทั้ง นโยบายของรัฐบาล ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมธุรกิจ SMEs ให้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจเป็นผู้ประกอบการใหม่ และประชาชนทั่วไป เกิดการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

2.1 เพื่อเป็นสื่อในการเผยแพร่ นโยบาย บทบาท ตลอดจนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. รวมถึงนโยบายของรัฐบาลหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs

2.2 เพื่อเป็นสื่อในการให้ความรู้ และนำเสนอเรื่องราวที่เป็นประโยชน์สำหรับการประกอบธุรกิจของ ผู้ประกอบการ SMEs

2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการ SMEs

2.4 เพื่อเป็นสื่อในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาท ภารกิจในการส่งเสริม SMEs

3.2 ผู้ประกอบการ SMEs

3.3 นิสิต นักศึกษา ผู้สนใจเป็นผู้ประกอบการใหม่ และประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการผลิตนิตยสารโดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจ้างงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 จัดทำเป็นนิตยสารแจกฟรีรายไตรมาส (Free Magazine) รูปเล่มพิมพ์ 4 สี และ 2 สี พร้อมจัดทำเป็นนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

4.1.1 ฉบับเดือนมกราคม – มีนาคม 2558

4.1.2 ฉบับเดือนเมษายน – มิถุนายน 2558

4.1.3 ฉบับเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2558

4.1.4 ฉบับเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2558

4.2 เนื้อหาของนิตยสารต้องสะท้อนถึงนโยบาย บทบาท การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้สนใจเป็นผู้ประกอบการ SMEs นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้มีข้อมูลความรู้ประกอบการตัดสินใจดำเนินกิจการหรือเริ่มต้นธุรกิจ

4.3 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดหลัก (Concept) โครงร่างเนื้อหา และคอลัมน์ต่างๆ ในแต่ละฉบับให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการจัดทำนิตยสาร SMEs Today

4.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งกระบวนการจัดทำ ได้แก่ การจัดทำเนื้อหา การถ่ายภาพหรือจัดหาภาพประกอบภายในเล่ม การออกแบบหน้าปกและเนื้อหาภายในเล่ม โดยจัดทำในรูปแบบนิตยสารแจกฟรีรายไตรมาส (Free Magazine) และรูปแบบนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย

4.5 ผู้รับจ้างต้องส่งเนื้อหาภายในเล่ม และการออกแบบปก ให้ตรวจทานก่อนการดำเนินการจัดพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน และหากมีการปรับปรุงแก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และส่งให้ตรวจทานอีกครั้งก่อนดำเนินการจัดพิมพ์

4.6 การจัดทำเนื้อหาและภาพประกอบในนิตยสาร จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ของผู้อื่น หากมีการดำเนินการละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นตามกฎหมายและพ.ร.บ.การพิมพ์ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

4.7 ผู้รับจ้างต้องออกแบบโฆษณา ให้แก่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น และจัดสรรพื้นที่โฆษณา ให้แก่ สสว. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน้าต่อการจัดทำนิตยสาร 1 ฉบับ

4.8 ผู้รับจ้างสามารถจัดทำหน้าโฆษณาเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้แก่ บริษัทหรือหน่วยงานอื่น ได้จำนวนไม่เกิน 10 หน้าต่อฉบับ ทั้งนี้บริษัทหรือหน่วยงานอื่น ที่ผู้รับจ้างจะทำการจัดทำหน้าโฆษณาให้ นั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

4.9 ขนาดนิตยสารและจำนวนพิมพ์ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม)

รูปแบบนิตยสาร	นิตยสาร SMEs TODAY รายไตรมาส
ขนาด	ไม่เล็กกว่าขนาด 8x10 นิ้ว
จำนวนพิมพ์	ไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม/ฉบับ
จำนวนหน้าที่พิมพ์	ไม่น้อยกว่า 68 หน้า (รวมปกและหน้าโฆษณา)
กระดาษ	ปก - กระดาษอาร์ตการ์ด หรือกระดาษอื่นๆ ตามความเหมาะสม ความหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม พร้อมเคลือบฟิวซี และ Spot UV เนื้อใน - กระดาษอาร์ต หรือกระดาษอื่นๆ ตามความเหมาะสม ความหนาไม่น้อยกว่า 85 แกรม
การพิมพ์	แบ่งสัดส่วนการพิมพ์ ดังนี้ ปก - พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน้า เนื้อใน - พิมพ์ 4 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 32 หน้า - พิมพ์ 2 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 32 หน้า การเข้าเล่ม - แบบไสกาว หรือแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.10 การจัดส่งและการเผยแพร่ นิตยสาร

4.10.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่และจัดวางนิตยสารในสถานที่ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย อาทิ สถานที่สาธารณะหรือร้านค้าที่เป็นที่นิยม ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม

4.10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งนิตยสาร ให้แก่ สสว. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และสมาชิกนิตยสาร SMEs Today ตามรายชื่อที่ สสว. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 เล่ม

4.10.3 ผู้รับจ้างต้องนำไฟล์นิตยสารแต่ละฉบับเผยแพร่ในรูปแบบนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย

4.10.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำ การเผยแพร่ และการจัดส่งนิตยสาร SMEs Today และนิตยสาร SMEs Today ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ทั้งหมด

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถเผยแพร่นโยบาย บทบาท ตลอดจนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ สสว. รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุน SMEs

5.2 สามารถเผยแพร่องค์รู้และเรื่องราวที่เป็นประโยชน์สำหรับการประกอบธุรกิจของ SMEs

5.3 สามารถสร้างความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs

5.4 สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนธันวาคม 2557 – กันยายน 2558

7. การส่งมอบงาน

7.1 กำหนดส่งมอบงานแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 แผนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today ปี 2558
(ส่งมอบภายในเดือนธันวาคม 2557)

งวดที่ 2 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนมกราคม-มีนาคม 2558
(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

งวดที่ 3 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2558
(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 29 พฤษภาคม 2558)

งวดที่ 4 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2558
(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

งวดที่ 5 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2558
(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2558)

7.2 สำหรับงานในงวดที่ 2-5 ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์นิตยสารฉบับนั้นๆ ทั้งฉบับ ในรูปแบบไฟล์ .PDF และบันทึกไฟล์ภาพปกและภาพประกอบเนื้อหาทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ .JPEG ลงในแผ่น CD หรือ DVD

7.3 สำหรับงานในงวดที่ 2-5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานการจัดส่ง การจัดวางนิตยสาร และการเผยแพร่ นิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine) ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ผู้รับจ้างเสนอมา และที่ สสว. กำหนด

8. การเบิกจ่ายเงิน

สสว. จะชำระเงิน ให้แก่ ผู้รับจ้าง ตามวงเงินการจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในแต่ละงวดงาน หลังจาก การส่งมอบงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 แผนดำเนินการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today ปี 2558
(ส่งมอบภายในเดือนธันวาคม 2557)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้าง ร้อยละ 20% ของวงเงินจ้างงาน ให้แก่ ผู้รับจ้าง
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนมกราคม-มีนาคม 2558
(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้าง ร้อยละ 40% ของวงเงินจ้างงาน ให้แก่ ผู้รับจ้าง
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน 2558

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 29 พฤษภาคม 2558)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้าง ร้อยละ 20% ของวงเงินจ้างงาน ให้แก่ ผู้รับจ้าง
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน 2558

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม 2558)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้าง ร้อยละ 10% ของวงเงินจ้างงาน ให้แก่ ผู้รับจ้าง
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 นิตยสาร SMEs Today ฉบับประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2558

(ส่งมอบไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2558)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง จะชำระค่าจ้าง ร้อยละ 10% ของวงเงินจ้างงาน ให้แก่ ผู้รับจ้าง
เมื่อผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคา
พัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

10. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

10.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายตามกฎหมายไทย โดยประกอบธุรกิจด้านการ
ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าแล้ว ณ วันที่ยื่นซองข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และ
ต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน
90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

10.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะใกล้เคียงกับการจ้าง โดยต้องแนบหลักฐานผลงานที่
ได้เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน

11. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

12. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอและยื่นต่อคณะกรรมการจัดหาพัสดุ โดยจัดทำเอกสารแยกเป็น
เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ของข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคา

12.1 เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ เอกสารหลักฐานตามข้อ 10 แยกไว้นอกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด

12.2 ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ของผู้เสนอราคา รวมถึงประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

(2) แนวคิดและแบบร่างการผลิตนิตยสาร SMEs Today ที่สามารถสื่อเนื้อหาครอบคลุมตามข้อกำหนดของ สสว.

(3) แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today ที่ครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดของ สสว.

(4) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

12.3 ของข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำนิตยสาร SMEs Today

(2) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ นิตยสาร SMEs Today

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(4) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

12.4 กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

13.1 เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง สำนักงานอาจจะไม่รับพิจารณา

13.2 สำนักงานพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์อื่นร่วมกับเกณฑ์ราคา โดย

(1) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอ และตรวจคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย จากเอกสารแสดงคุณสมบัติเป็นอันดับแรก หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่สำนักงานกำหนด สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคา

(2) สำนักงานจะเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านตาม (1) โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันให้อยู่ในรูปคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้จะประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการ

เอกสารต่างๆ ของผู้เสนอทุกราย การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน โดยพิจารณาเฉพาะข้อเสนอที่ได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป

(3) สำนักงานจะพิจารณาคัดสินด้วยคะแนนรวมของข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด โดยจะต่อรองราคากับผู้เสนอรายนั้น ให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่จัดหาในครั้งนี หากดำเนินการแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดรายถัดไป

(4) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีคะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สำนักงานจะเชิญผู้เสนอราคาดังกล่าว มาเสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองข้อเสนอเฉพาะราคา หากผู้เสนอราคารายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม และสำนักงานจะคัดเลือกผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุดมาเจรจาต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมและไม่เกินวงเงินที่ขอจัดหา หากเจรจากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดแล้วไม่ได้ผล สำนักงานจะเจรจาต่อรองราคากับผู้เสนอราคารายต่ำสุดลำดับถัดไป

(5) การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคา ให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อสำนักงานอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

(6) เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย

รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
เกณฑ์ข้อเสนอคะแนนด้านเทคนิค	
1. ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและทีมงาน	10
2. แนวคิดและแบบร่างการผลิตนิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	30
3. แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์	20
4. แผนการผลิตและเผยแพร่ นิตยสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Magazine)	10
5. ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับการประชาสัมพันธ์องค์กร	10
เกณฑ์ข้อเสนอด้านราคา	
1. ความเหมาะสมของราคา	20
คะแนนรวม	100

14. ข้อเสนอสิทธิ

14.1 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลให้เชื่อว่าการเสนอราคากระทำการโดยสุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือสำนักงาน จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

14.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดง บัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอน รายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

14.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สำนักงาน กำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าเสียหายกรณีที่ผู้เสนอ ราคาซึ่งสำนักงานเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้สำนักงานต้องจ้างกับผู้เสนอราคา รายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและของทาง ราชการ

14.4 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็น สำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

14.5 สำนักงานของสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
